

Procedury bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Samorządowego Przedszkola nr 42 w Krakowie

Zasady przebywania dzieci na terenie przedszkola

§ 1

Stan zdrowia dziecka i opiekuna

1. Do przedszkola przyjmowane będą wyłącznie dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów choroby. Dzieci nawet z drobnymi objawami infekcji będą odsyłane do domu.
2. Rodzic przyprawdzający dziecko do przedszkola codziennie wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia najbliższych osób zamieszkujących wraz z dzieckiem w tym samym gospodarstwie domowym. W przypadku odmowy wypełnienia ankiety lub jeśli odpowiedź na którekolwiek z pytań jest twierdząca, dziecko nie będzie wpuszczone do przedszkola. Ankieta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, nie wolno przyprawdzać dziecka do przedszkola.
3. Dziecku każdorazowo przy wejściu do placówki będzie mierzona temperatura. Do przedszkola wpuszczane będą wyłącznie dzieci, których temperatura ciała wynosi nie mniej niż 36° C i nie więcej niż 37° C.
4. Rodzic wyraża pisemną zgodę na badanie temperatury dziecka przy wejściu do przedszkola a także zgodę na przeprowadzenie takiego badania każdorazowo, gdy zaistnieje potrzeba takiego badania. Formularz zgody na przeprowadzanie badania temperatury stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Dzieci rodziców, którzy odmówią zgody na badanie temperatury dziecka, nie będą wpuszczane do przedszkola.

§ 2

Przyprawdzanie i odbiór dziecka z przedszkola

1. Dzieci przyprawdzone są do przedszkola i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
2. Dzieci powinny być przyprawdzone do przedszkola i odbierane z niego przez jednego, wcześniej zgłoszonego rodzica lub opiekuna, zgodnie z zadeklarowanymi godzinami.
3. Dzieci do przedszkola należy przyprawdzić najpóźniej do godziny 9:00 i odebrać z przedszkola najpóźniej do godziny 18:00. Dzieci przyprawdzone po godz. 9:00 nie będą wpuszczane do przedszkola.

4. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe zobowiązane są zdezynfekować dłonie na stanowisku do dezynfekcji rąk. Rodzice i opiekunowie muszą mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz zakryć usta i nos.

5. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi jedynie do wiatrołapu, gdzie przekazują dzieci wyznaczonemu pracownikowi przedszkola. Przekazanie dzieci ma się odbyć z zachowaniem bezpiecznego, min. dwumetrowego odstępu pomiędzy osobami dorosłymi. W wiatrołapie jednocześnie może przebywać wyłącznie jeden rodzic ze swoimi dziećmi.

6. Dziecko na terenie placówki nie nosi maseczki czy rękawiczek. Jeśli dziecko do przedszkola przyszło w maseczce, zabiera ją ze sobą jego opiekun.

7. Z uwagi na konieczność ograniczenia do niezbędnego minimum przebywania osób trzecich na terenie przedszkola, czas na wprowadzenie dziecka do przedszkola zostaje skrócony do 5 minut.

8. Po wejściu do przedszkola dziecko zobowiązane jest do dokładnego umycia rąk.

9. W celu odebrania dziecka z przedszkola rodzic lub opiekun dzwoni domofonem od odpowiedniej sali i oczekiwać na przyście dziecka na zewnątrz przedszkola. Wyznaczony pracownik przedszkola ubierze dziecko w szatni i odprowadzi do wiatrołapu, skąd dziecko zostanie odebrane przez rodzica lub opiekuna.

§ 3

Wyprawka dziecka na czas zagrożenie epidemiologicznego

1. Dziecko nie może ze sobą wносить do przedszkola żadnych zabawek, przyborów itp., nie może również zabrać do domu wytworów swojej pracy (prace plastyczne, ulepanki z mas plastycznych, itp.)

2. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnej pościeli ani koca do relaksacji.

§ 4

Zasady postępowania w przypadku nagłego zachorowania dziecka na terenie przedszkola (gorączka, kaszel, duszności, wymioty, biegunka, itp.)

1. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka, w szczególności zaś: gorączka powyżej 38° C, kaszel, duszności, nauczyciel sprawujący w danej chwili opiekę nad dzieckiem jest zobowiązany:

a. zaprowadzić dziecko do izolatki;

b. poinformować Dyrektora przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.

c. telefonicznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, którzy mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.

2. Dziecko pozostaje w izolatce pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica, rękawiczki) oraz zachowywać minimalną zalecaną odległość od dziecka – 2 metry. W izolatce w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (dalej WSSE), tel. 12 684 40 33, 12 684 40 32, oraz organ prowadzący: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
4. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112 i dokładnie opisać objawy.
5. Obszar, w którym poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
6. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w odniesieniu do dziecka.
7. Dalsze działania w odniesieniu do przedszkola podejmuje Dyrektor w porozumieniu z WSSE oraz organem prowadzącym. O podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
8. W przypadku wystąpienia objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

§ 5

Zasady organizacji pracy z dziećmi

1. Sale zajęć dla dzieci i pozostałe pomieszczenia zostaną wcześniej odpowiednio przygotowane.
2. Zabawki, których nie można zdezynfekować zostaną wyniesione z pomieszczenia, w którym znajdują się dzieci.
3. Pozostałe zabawki zostaną podzielone na cztery grupy. W danym dniu dzieci bawią się wyłącznie zabawkami z jednej grupy. Pomiedzy ponownym udostępnieniem dzieciom zabawek z tej samej grupy musi upłynąć co najmniej 72 godziny.
4. Z pomieszczeń wyniesione będą również dywany, ręczniki wielokrotnego użytku oraz wszystkie inne przedmioty, których nie można zdezynfekować.
5. Nauczyciel przebywa w jednej sali z tą samą grupą dzieci. Grupy dzieci nie są łączone ze sobą w żadnym momencie dnia.
6. Grupy pracują w stałych godzinach. Rodzice deklarują stałe godziny pobytu dziecka w przedszkolu. Zadeklarowane godziny nie mogą wykroczać poza godziny pracy grupy, w której znajduje się dziecko.

7. Grupa dzieci może liczyć maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w grupie może wzrosnąć do 14.
8. Dzieci korzystać będą z pobytu na świeżym powietrzu, ale wyłącznie na terenie przedszkola i przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmienowości grup.
9. Jednocześnie na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy, które bawią się w oddzielnych częściach placu.
10. Grupy przebywają pod opieką jednego nauczyciela i osoby z obsługi, do obowiązków, której należy odprowadzanie dzieci do toalety.
11. Dzieci mogą korzystać z wszystkich sprzętów w ogrodzie z wyjątkiem piaskownicy i pajęczyny sznurkowej.
12. Po każdorazowym korzystaniu z placu zabaw sprzęt na nim zostaje poddany dezynfekcji lub umyty z użyciem detergentu przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika przedszkola.
13. Podczas relaksacji dzieci będą odpoczywały na leżakach bądź pufach bez pościeli w odpowiedniej odległości (4m² na osobę).
14. Po zakończeniu odpoczynku leżaki i puffy są dezynfekowane. W przypadku, gdy dziecko zaśnie zostanie okryte kocem przedszkolnym, który po użyciu zostanie wyprany w odpowiedniej temperaturze.
15. Nauczyciel wietrzy salę na której przebywa z dziećmi nie rzadziej niż raz na godzinę.
16. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu jest objęte oddziaływaniami opiekuńczymi i w miarę możliwości dydaktycznymi.
17. Zabawki, którymi bawią się dzieci będą w miarę możliwości dezynfekowane po każdorazowym użyciu. Dezynfekcja przyborów i sali odbywać się będzie pod nieobecność dzieci. Po dezynfekcji sala zostanie dokładnie przewietrzona.
18. Nauczyciel nie musi podczas pracy z dziećmi nosić maseczki lub przyłbicy i rękawiczek ale będzie mieć zapewnione środki ochrony osobistej i będzie mógł z nich skorzystać.
19. Dystrybutor wody pitnej obsługiwany będzie wyłącznie przez osobę dorosłą.
20. Dzieci wdrażane będą do częstego i dokładnego mycia rąk i buzi zgodnie z instruktażem.
21. Dzieci do wycierania rąk używają papierowych ręczników jednorazowych.
22. Higiena jamy ustnej odbywać się będzie wyłącznie w domu. Przybory do mycia zębów zostają zabezpieczone i pozostają poza zasięgiem dzieci.
23. Pomoc przy wykonywaniu czynności higienicznych dziecka wykonuje osoba z obsługi przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa podanych przez GIS (tzn. wyposażona w rękawiczki, fartuch i maseczka)
24. Zasady spożywania posiłków oraz zasady dotyczące przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola – opisane w osobnych procedurach.

Organizacja żywienia

§ 1

Zasady organizacji wydawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:

- stosowania środków ochrony osobistej,
- utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
- mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.

2. Personel pomocniczy i kuchenny, to nie może on kontaktować się z dziećmi i opiekunami grup. Posiłki będą zostawiane na wózkach i będą wydawane dzieciom przez nauczyciela i pomoc nauczyciela przypisanych do danej sali.

3. Dzieci mogą korzystać tylko z dystrybutorów wody dostępnych w salach przedszkolnych. Dystrybutor wody pitnej obsługiwany będzie wyłącznie przez osobę dorosłą. Zużyte jednorazowe kubki, dzieci powinny wyrzucać bezpośrednio do zamkniętego pojemnika, który po opróżnieniu będzie dezynfekowany.

4. Posiłki wydawane będą zmianowo z podziałem na dwie tury, każdą obejmującą wydawanie posiłków dwóm grupom:

- I tura posiłków: godz. 8:20, godz. 12:00, godz. 14:15 (dopisać godz. wydawania II śniadania)
- II tura posiłków: godz. 8:40, godz. 12:30, godz. 14:30

5. Przed i po posiłku nauczyciel dopilnowuje, by dzieci dokładnie i z użyciem mydła umyły przez co najmniej 30 sekund ręce.

5. Każda grupa spożywa posiłki przy swoich stolikach. Jeżeli warunki na to pozwalają, przy jednym stoliku powinna siedzieć dwójka dzieci. Dzieci podczas posiłków zajmują te same miejsca.

6. Po zakończonym posiłku dzieci wracają do sal.

7. Pomiędzy poszczególnymi turami wydawania posiłków i pod nieobecność dzieci, personel pomocniczy dezynfekuje blaty stołów i poręcze oraz oparcia krzeseł.

8. Podczas posiłków dzieci są obsługiwane tylko przez nauczyciela i pomoc nauczyciela, z którymi przebywają na sali.

9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.

Niezbędne środki ochrony osobistej pracowników

§ 1

Środki ochrony osobistej pracowników

1. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny przedszkola zostaje wyposażony w zestaw środków ochrony osobistej obejmujący:

- rękawiczki jednorazowe w ilości zależnej od potrzeb
- maseczkę chirurgiczną wielorazowego użytku
- maseczkę chirurgiczną jednorazowego użytku w ilości zależnej od potrzeb
- przyłbicę

2. Pomoc nauczyciela otrzymuje fartuch wodoodporny z rękawami wielorazowego użytku.

3. Nauczyciele nie muszą korzystać ze środków ochrony osobistej w czasie pracy z dziećmi, o ile nie uznają tego za wskazane.

4. Pomoc nauczyciela jest zobowiązana korzystać z fartucha wodoodpornego z rękawami, przyłbicy oraz rękawiczek jednorazowych podczas mycia dzieci pod prysznicem.

5. Fartuch wodoodporny po użyciu należy umyć i zdezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta.

6. Personel kuchenny podczas przygotowywania, wydawania posiłków oraz zmywania naczyń zobowiązany jest korzystać ze środków ochrony osobistej: maseczek chirurgicznych oraz rękawiczek jednorazowych.

7. Maseczki jednorazowego użytku oraz rękawiczki jednorazowe wyrzuca się po użyciu do specjalnie przygotowanego do tego celu pojemnika, który opróżniany jest minimum raz dziennie, a po opróżnieniu dezynfekuje się go.

8. Maseczki wielokrotnego użycia należy prać codziennie przy użyciu detergentu w temperaturze nie niższej niż 60 °C przez co najmniej 60 minut.

Ewidencjonowanie wejść do pomieszczeń oraz procedury na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19

§ 1

Ewidencjonowanie wejść do pomieszczeń przez personel przedszkola

1. Wprowadza się obowiązek codziennego ewidencjonowania wejścia personelu przedszkola do poszczególnych części przedszkola.
2. Karta ewidencyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
3. Obowiązkiem ewidencjonowania zostają objęte następujące pomieszczenia:
 - kuchnia
 - pomieszczenie wydawania posiłków
 - sale zajęciowe
 - szatnia personelu
 - szatnia dla dzieci
 - pokój nauczycielski
 - gabinet intendenta
 - pomieszczenie gospodarcze
4. Pracownik personelu ma obowiązek odnotować fakt wejścia do pomieszczeń objętych obowiązkiem ewidencjonowania na karcie ewidencyjnej.
5. Wprowadza się obowiązek codziennego ewidencjonowania obecności dzieci, nauczycieli oraz pomocy nauczycieli w salach.
6. Karta ewidencyjna stanowi załącznik nr 4 do niniejszych procedur.
5. Za przygotowanie kopii kart ewidencyjnych odpowiada intendent przedszkola.
6. Karty ewidencyjne z poprzedniego dnia są zbierane przez intendenta i przechowywane w jego gabinecie.

§ 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Do pracy przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się izolatkę, w której będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych

§ 2

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy przedszkola nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz:
 - należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
 - stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
 - zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor lub inny wskazany pracownik przedszkola.
6. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załączniki

zał. nr 1

DOBROWOLNA KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA

Imię i nazwisko dziecka	
Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu	

1) Czy Pani/Pana dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna lub izolacja)?

Tak

Nie

2) Czy obecnie występują u Pani/Pana dziecka objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

Tak

Nie

3) Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują/występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

Tak

Nie

.....
data

.....
podpis Rodzica/opiekuna

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Krakowie. Szkoła, jako administrator danych, dokłada wszelkich starań, aby zrealizować wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Szkoła gwarantuje, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

Udzielenie powyższych informacji jest dobrowolne.

.....
data

.....
podpis Rodzica/opiekuna

zał. nr 2

Samorządowe Przedszkole nr 42 w Krakowie, ul. Rydygiera 20, 30-695 Kraków

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka w momencie wejścia do przedszkola oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

.....

data

.....

podpis Rodzica/opiekuna

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

