

Procedury bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w Szkole Podstawowej nr 157 w Krakowie

§ 1

Stan zdrowia dziecka i rodziców/opiekunów

1. Do szkoły przyjmowane będą wyłącznie dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów choroby. Dzieci nawet z drobnymi objawami infekcji będą odesyłane do domu.
2. Rodzic przyprowadzający lub wysyłający dziecko do szkoły codziennie wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia najbliższych osób zamieszkujących wraz z dzieckiem w tym samym gospodarstwie domowym. W przypadku odmowy wypełnienia ankiety lub jeśli odpowiedź na którekolwiek z pytań jest twierdząca lub braku wypełnionej i podpisanej aktualnej ankiety dziecko nie będzie wpuszczone do szkoły. Ankieta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Rodzic wyraża pisemną zgodę na przeprowadzenie badania temperatury ciała dziecka każdorazowo, gdy zaistnieje potrzeba takiego badania. Formularz zgody na przeprowadzanie badania temperatury stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Dzieci rodziców, którzy odmówią zgody na badanie temperatury dziecka, nie będą wpuszczane do szkoły.
5. Uczniowie klas IV-VIII mogą przychodzić do szkoły bez opieki osoby pełnoletniej.
6. Uczeń przychodzący na konsultacje ma obowiązek posiadać przy sobie aktualną (tj. potwierdzającą stan na dzień, gdy dziecko przychodzi do szkoły) wypełnioną i podpisaną przez rodziców ankietę dotyczącą stanu zdrowia najbliższych osób zamieszkujących wraz z dzieckiem w tym samym gospodarstwie domowym. W przypadku braku takiej ankiety uczeń nie będzie wpuszczony na teren szkoły, zaś o fakcie tym zostaną powiadomieni telefonicznie jego rodzice.
7. Uczeń przychodzący pierwszy raz na konsultacje ma obowiązek złożyć podpisaną przez rodziców zgodę na badanie temperatury ciała. W przypadku braku takiego dokumentu, uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły, zaś o fakcie tym zostaną powiadomieni telefonicznie jego rodzice.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły lub wysyłać go na konsultacje.
9. Przy wejściu do szkoły będzie badana temperatura ciała dziecka. Do szkoły będą wpuszczani wyłącznie uczniowie, których temperatura ciała wynosi od 36°C do 37°C.

§ 2

Przyprowadzanie i odbiór dziecka z szkoły

1. Dzieci przyprowadzane są do szkoły i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
2. Uczniowie klas I-III są przyprowadzani i odbierani przez osoby dorosłe. Dziecko nie ma możliwości wejścia do i wyjścia ze szkoły bez opieki osoby pełnoletniej.
3. Uczniowie klas I-III są przyjmowani na zajęcia wyłącznie w godzinach od 7:00-9:00. Dziecko przyprowadzone po godz. 9:00 nie zostanie wpuszczone do szkoły.

4. Uczniowie klas IV-VIII mogą przychodzić do i wychodzić ze szkoły bez opieki osoby pełnoletniej.
5. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe zobowiązane są bezwzględnie zdezynfekować dłonie na stanowisku do dezynfekcji rąk. Rodzice i opiekunowie muszą mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz zakryć usta i nos.
6. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi jedynie do wiatrołapu, gdzie przekazują dzieci pod opiekę nauczycieli. Jednocześnie w wiatrołapie może przebywać jedynie rodzic lub opiekun z dzieckiem oraz pracownik szkoły. Osoby przebywające w strefie wyznaczonej zobowiązane są do zachowania bezpiecznego, min. dwumetrowego odstępu między sobą.
7. Rodzic/opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka z zajęć opiekuńczych lub zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgłasza personelowi szkoły chęć odebrania dziecka i czeka na nie na zewnątrz budynku szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są ograniczyć czas przebywania na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
9. Po wejściu do szkoły dziecko zobowiązane jest do dokładnego umycia rąk.

§ 3

Zasady korzystania z podręczników i przyborów szkolnych

1. Uczeń nie może ze sobą wносить na teren szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, maskotek, telefonu komórkowego, itp.), nie może również zabrać do domu wytworów swojej pracy (prace plastyczne, ulepianki z mas plastycznych, itp.)
2. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki. W czasie zajęć mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
3. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi lub podręcznikami między sobą.

§ 4

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych

1. Od 25 maja 2020 roku uczniowie klas I-III biorą udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. Sale zajęć dla dzieci zostaną wcześniej odpowiednio przygotowane.
3. Z pomieszczeń wyniesione będą również dywany, ręczniki wielokrotnego użytku oraz wszystkie inne przedmioty, których nie można zdezynfekować.
4. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać bądź zdezynfekować zostaną usunięte z sali.
5. Grupa dzieci może liczyć maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w grupie może wzrosnąć do 14.
6. Odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi mniej więcej 1,5 m.
7. W każdej ławce siedzi jeden uczeń. Uczeń uczestniczący w zajęciach każdego kolejnego dnia zajmuje to samo miejsce.
8. Nauczyciel wietrzy salę na której przebywa z dziećmi nie rzadziej niż raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie konieczności także podczas zajęć.

9. Nauczyciel organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Nauczyciel nie musi podczas pracy z dziećmi nosić maseczki lub przyłbicy i rękawiczek ale będzie mieć zapewnione środki ochrony osobistej i będzie mógł z nich skorzystać.
11. Dystrybutor wody pitnej obsługiwany będzie wyłącznie przez osobę dorosłą.
12. Uczniowie wdrażani będą do częstego i dokładnego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety.
13. Dzieci do wycierania rąk używają papierowych ręczników jednorazowych.

§ 5

Zasady organizacji konsultacji dla uczniów

1. Od 25 maja 2020 roku uczniowie klas VIII biorą udział w konsultacjach.
2. Od 1 czerwca 2020 roku uczniowie klas IV-VII biorą udział w konsultacjach.
3. Konsultacje odbywają się w okresie od 25 maja do 29 maja dla uczniów klas VIII, w okresie od 1 czerwca do 10 czerwca odbywają się konsultacje dla uczniów klas IV-VIII.
4. Udział ucznia w konsultacjach jest dobrowolny.
5. Konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo. W przypadku konsultacji grupowych, organizuje się je dla grup liczących nie więcej niż 12 uczniów.
6. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego zgłasza nauczycielowi chęć wzięcia udziału w konsultacjach.
7. Nauczyciel wyznacza termin i godzinę konsultacji uczniom, którzy zgłosili potrzebę uczestnictwa w nich.
7. Uczeń, który nie zgłosił wcześniej chęci udziału w konsultacjach i nie ma wyznaczonego przez nauczyciela terminu konsultacji nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
8. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych salach i w określonych w harmonogramie godzinach.
9. Po zakończonych konsultacjach uczeń niezwłocznie i bez kontaktowania się z innymi osobami opuszcza teren szkoły.
10. Grupa może liczyć maksymalnie 12 uczniów.
11. Uczeń przychodzący na konsultacje ma mieć zasłonięte usta i nos oraz założone rękawiczki jednorazowe. Po zajęciu miejsca w ławce uczeń może odsłonić usta i nos oraz ściągnąć rękawiczki jednorazowe.
13. Odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi mniej więcej 1,5 m.
13. W każdej ławce siedzi jeden uczeń. Uczeń uczestniczący w zajęciach każdego kolejnego dnia zajmuje to samo miejsce.

14. Nauczyciel wietrzy salę na której przebywa z uczniami nie rzadziej niż raz na godzinę, w czasie przerwy.
15. Nauczyciel organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
16. Nauczyciel nie musi podczas pracy z dziećmi nosić maseczki lub przyłbicy i rękawiczek ale będzie mieć zapewnione środki ochrony osobistej i będzie mógł z nich skorzystać.

§ 6

Zasady organizacji zajęć z ppp dla uczniów

1. Na udział w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi wyrazić rodzic.
2. W zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą brać udział wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję.
3. Zajęcia mogą odbywać się w domu lub na terenie szkoły.
4. Jeśli zajęcia odbywają się w domu, uczeń musi być zdrowy, bez objawów infekcji, a zaś rodzic składa ankietę dotyczącą stanu zdrowia najbliższych osób zamieszkujących wraz z dzieckiem w tym samym gospodarstwie domowym. W przypadku, gdyby uczeń zdradzał objawy infekcji lub odpowiedź, na któreś z pytań byłaby twierdząca, zajęcia nie odbędą się.
5. Na zajęcia na terenie szkoły uczeń przychodzi pod opieką rodzica i jest przez niego odbierany po skończonych zajęciach. Rodzic nie wchodzi na teren szkoły.
6. Ucznia, który stawiał się na zajęcia z ppp obowiązują te same procedury przy wejściu, jak pozostałych uczniów.
7. Zajęcia w szkole odbywają się w wyznaczonych salach i w określonych w harmonogramie godzinach.
8. Po zakończonych zajęciach uczeń niezwłocznie i bez kontaktowania się z innymi osobami opuszcza budynek szkoły.

§ 7

Zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej

1. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje tygodniowy harmonogram pracy biblioteki i przedstawia go dyrektorowi szkoły celem zatwierdzenia
2. Uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego składa zamówienia na książki, które chce wypożyczyć.
3. Nauczyciel bibliotekarz informuje ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego o terminie odbioru zamówionych książek. Książki będą oczekiwać na odbiór na portierni szkoły.
4. Uczeń, który chce zwrócić książki, przynosi je do szkoły zapakowane w podpisaną kopertę lub siatkę.

Książki składa w pojemniku na portierni szkoły podstawowej.

5. Zwrotne książki przechodzą 72-godziną kwarantannę, po czym są przenoszone do biblioteki.

6. Czytelnia jest nieczynna do odwołania.

§ 8

Zasady korzystania z boisk lub sali gimnastycznej

1. Dzieci korzystać będą z pobytu na świeżym powietrzu, ale wyłącznie na terenie szkoły i przy zachowaniu możliwie największej odległości i zmianowości grup.
2. Korzystanie z sali gimnastycznej zaleca się wyłącznie w sytuacji, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają korzystanie z boisk szkolnych.
3. Jednocześnie na boisku mogą przebywać dwie grupy, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu między nimi.
4. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciu używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte bądź zdezynfekowane.
5. Grupa dzieci może liczyć maksymalnie 12 dzieci.
6. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu.
7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
8. Nauczyciel wietrzy salę nie rzadziej niż raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie konieczności także podczas zajęć.

§ 9

Zasady organizacji wydawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Personel pomocniczy i kuchenny nie może kontaktować się z uczniami i nauczycielami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
3. Dzieci mogą korzystać tylko z dystrybutorów wody dostępnych w salach przedszkolnych. Dystrybutor

wody pitnej obsługiwany będzie wyłącznie przez osobę dorosłą. Zużyte jednorazowe kubki, dzieci powinny wyrzucać bezpośrednio do zamykanego pojemnika, który po opróżnieniu będzie dezynfekowany.

4. Posiłki dla dzieci korzystających z opieki świetlicowej będą pozostawione blacie wydawalni, skąd będą podawane dzieciom przez nauczyciela sprawującego opiekę.

5. Dzieci na stołówce siadają na stałych miejscach z zachowaniem min. 1,5 m odstępu między sobą.

6. Po zakończonym posiłku personel kuchni myje detergentem lub dezynfekuje stoły oraz krzesła, używane przez dzieci.

7. Przed i po posiłku nauczyciel dopilnowuje, by dzieci dokładnie i z użyciem mydła umyły przez co najmniej 30 sekund ręce.

8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 10

Zasady postępowania w przypadku nagłego zachorowania dziecka na terenie szkoły (gorączka, kaszel, duszności, wymioty, biegunka, itp.)

1. Przed wznowieniem pracy szkoły wyznacza się jedno pomieszczenie, które będzie pełnić rolę izolatki. Pomieszczenie zostaje oznakowane znakiem "Izolotka".

2. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka, w szczególności zaś: gorączka powyżej 38° C, kaszel, duszności, nauczyciel sprawujący w danej chwili opiekę nad dzieckiem jest zobowiązany:

a. zaprowadzić dziecko do izolatki;

b. poinformować Dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

c. telefonicznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, którzy mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z szkoły.

3. Dziecko pozostaje w izolacji pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica, rękawiczki) oraz zachowywać minimalną zalecaną odległość od dziecka – 2 metry. W izolacji w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

4. O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (dalej WSSE), tel. 667-881-188 lub Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (dalej PSSE), tel. 600-876-214 lub 602-263-605, oraz organ prowadzący: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

5. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112 i dokładnie opisać objawy.

6. Obszar, w którym poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)

7. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w odniesieniu do dziecka.

8. Dalsze działania w odniesieniu do szkoły podejmuje Dyrektor w porozumieniu z WSSE lub PSSE oraz

organem prowadzącym. O podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. W przypadku wystąpienia objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

§ 11

Bezpieczeństwo pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Nie angażuje się w prowadzenie zajęć opiekuńczych i dydaktycznych pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły zostaje wyposażony w zestaw środków ochrony osobistej obejmujący:

- rękawiczki jednorazowe w ilości zależnej od potrzeb
- maseczkę chirurgiczną wielorazowego użytku
- maseczkę chirurgiczną jednorazowego użytku w ilości zależnej od potrzeb
- przyłbicę

4. Nauczyciele nie muszą korzystać ze środków ochrony osobistej w czasie pracy z dziećmi i młodzieżą, o ile nie uznają tego za wskazane.

5. Personel kuchenny podczas przygotowywania, wydawania posiłków oraz zmywania naczyń zobowiązany jest korzystać ze środków ochrony osobistej: maseczek chirurgicznych oraz rękawiczek jednorazowych.

6. Maseczki jednorazowego użytku oraz rękawiczki jednorazowe wyrzuca się po użyciu do specjalnie przygotowanego do tego celu pojemnika, który opróżniany jest minimum raz dziennie, a po opróżnieniu dezynfekuje się go.

7. Maseczki wielokrotnego użycia należy prać codziennie przy użyciu detergentu w temperaturze nie niższej niż 60 °C przez co najmniej 60 minut.

§ 12

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz:

- należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów,

- powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
 - stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
- należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
 - zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor lub inny wskazany pracownik szkoły.
6. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Ewidencjonowanie wejść do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami

1. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania obecności uczniów oraz nauczycieli na zajęciach.
2. Karta ewidencyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
3. Obowiązkiem ewidencjonowania zostają objęte następujące pomieszczenia:
 - świetlica szkolna,
 - sale, w których odbywają się zajęcia z uczniami.
4. W przypadku, gdyby zajęcia w danym dniu zostały odwołane z powodu nieobecności wszystkich uczniów, nauczyciel wypełnia kartę ewidencyjną wpisując w nią datę wraz z adnotacją o odwołaniu zajęć.
5. Karty ewidencyjne za dany dzień nauczyciele składają w sekretariacie szkoły.